О внесении изменений в документы, содержащие персональные данные работника

(образец)

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Аллюр»

(ГБОУ ДОД СДЮСШОР «Аллюр»)

ПРИКАЗ

Москва 01.03.2018 N 1

В связи с поступившим от Викторовой В.В. заявлением, в котором она уведомляет администрацию ГБОУ ДОД СДЮСШОР «Аллюр» об изменении персональных данных,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В срок 12 марта 2018 года:
   1. Подготовить дополнительное соглашение к трудовому договору с Викторовой В.В., учитывающее изменение ее персональных данных (фамилии и паспортных данных).
   2. Внести в трудовую книжку Викторовой В.В. информацию о смене фамилии.
   3. Внести в личную карточку Викторовой В.В. информацию о смене фамилии и паспортных данных.
   4. Внести изменения, связанные со сменой Викторовой В.В. фамилии, в Табель учета рабочего времени, График отпусков и лицевой счет.
   5. Обеспечить учет новых персональных данных Викторовой В.В. при составлении налоговой отчетности и отчетности во внебюджетные фонды.
   6. Уведомить Викторову В.В. о необходимости подачи заявления о замене свидетельства обязательного пенсионного страхования.
   7. Уведомить Викторову В.В. о необходимости провести замену полиса обязательного медицинского страхования.

2. Ответственным за исполнение настоящего приказа назначить руководителя отдела кадров Александрову А.А.

Директор *Иванов*  И.И. Иванов

С приказом ознакомлена:

Руководитель отдела кадров *Алесандрова* Александрова А.А.

01.03.2018