**П Р И К А З**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

**О назначении лиц, ответственных за электрохозяйство**

С целью реализации требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утверждённых приказом Минтруда России от 24.07.2013 г. № 328н, Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утверждённых приказом Минэнерго РФ от 13.01.2003 г. № 6, для непосредственного исполнения функций по организации эксплуатации электроустановок с целью содержания в работоспособном состоянии электрического и электротехнического оборудования и сетей, а также обеспечения их надежной работы и безопасной эксплуатации,   
приказываю:

1. Назначить лицом, ответственным за электрохозяйство в ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее - Общество) заместителя директора Гончарова Андрея Владимировича (V группа по электробезопасности). На период длительного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) ответственного за электрохозяйство, исполнение его обязанностей возлагать на главного механика Шилова Сергея Антоновича (V группа по электробезопасности) (далее – ответственные лица).

2. Ответственным лицам обеспечить:

* + содержание электротехнического и электротехнологического оборудо­вания и сетей в работоспособном состоянии и его эксплуатацию в соответ­ствии с требованиями действующих документов;
  + своевременное и качественное проведение профилактических работ, ре­монта, модернизации и реконструкции электрооборудования;
  + надежную работу электроустановок и безопасное их обслуживание;
  + предотвращение использования технологий и методов работы, оказы­вающих отрицательное влияние на окружающую среду;
  + учёт и анализ нарушений в работе электроустановок, несчастных случа­ев и принятие мер по устранению причин их возникновения;
  + выполнение предписаний органов Ростехнадзора;
  + разработку и утверждение однолинейной схемы электроснабжения Общества;
  + регулярно (не реже одного раза в месяц) контролировать состояние электроустановок и электробезопасности в Обществе, учитывать показатели работы электротехнического персонала и оборудования, анализировать их и принимать меры к устранению недостатков;
  + проведение необходимых испытаний электрооборудования, эксплуата­ция молниезащиты, измерительных приборов и средств учета электроэнер­гии;
  + обеспечение экономичного режима потребления электроэнергии;
  + поддержание показателей качества электроэнергии в заданных пределах;
  + приём в эксплуатацию новых и реконструированных электроустановок;
  + взаимодействие с энергоснабжающей организацией по надежному и ка­чественному электроснабжению потребителей электроэнергии Общества;
  + подготовка электроустановок для работы в зимних условиях;
  + подготовка эксплуатационных документов (проектов приказов, распо­ряжений, списков, перечней, журналов и т.п.) по обеспечению безопасного производства работ в электроустановках;
  + подготовка рабочих мест в электроустановках Общества, укомплекто­вание их средствами защиты, документацией, схемами, инструкциями, ме­дицинской аптечкой, приборами, средствами связи и пожаротушения;
  + обеспечение ограничения доступа работников в электроустановки, хра­нения и выдачи ключей от электроустановок;
  + внедрение новых безопасных технологий, методов работы и современ­ного оборудования в электроустановках;
  + расчёт потребности Общества в электрической энергии и контроль за её расходованием;
  + своевременное выполнение мероприятий по охране труда, правилам безопасности, предусмотренных соответствующими планами работы и уст­ранения недостатков;
  + проверка соответствия схем электроснабжения фактическим эксплуатационным, с отметкой на них о проверке (не реже 1 раза в 2 года); пересмотр перечней инструкций и схем (не реже 1 раза в 3 года); контроль замеров показателей качества электроэнергии (не реже 1 раза в 2 года).

3. Определить следующий порядок хранения и выдачи ключей от электроустановок:

3.1. Рабочий и запасной комплекты ключей хранятся у должность **Фамилия Имя Отчество** в специальных ящиках (тубусах).

3.2. Ящик (тубус) с запасным комплектом ключей должен быть опечатан (опломбирован) ответственным за электрохозяйство. Запасные ключи выдаются с разрешения ответственного за электрохозяйство или с последующим уведомлением его при пользовании ключами в экстремальных случаях.

3.3. Каждый ключ должен быть снабжён металлической биркой с выбитыми на ней номерами ключа и наименованием помещения (электроустановки).

3.4. Ключи должны выдаваться под расписку в журнале учёта выдачи и возврата ключей от электроустановок лицам, имеющим право единоличного осмотра электроустановок, а также лицам из электротехнического персонала ответственных за безопасность работ в электроустановках.

3.5. Определить перечень лиц, имеющих право пользования ключами:

* + Должность – **Фамилия И.О.**
  + **и т.д.**

4. Ответственным лицам в своей работе руководствоваться Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок, утверждёнными приказом Минтруда России от 24.07.2013 г. № 328н, Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей, утверждёнными приказом Минэнерго РФ от 13.01.2003 г. № 6 и локальными нормативными актами об охране труда действующими в Обществе.

5. Офис-менеджеру Дубининой А.О. ознакомить ответственных и заинтересованных лиц с настоящим приказом под роспись.

7. Настоящий приказ выступает в силу со дня его подписания директором Общества.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С приказом №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. работники ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. работника | Дата ознакомления | Личная подпись работника |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |